

歯科医院用画像管理ソフトウェア  
***Dental Photo Scape***  
**操作マニュアル - 基本編 -**

東九州ソフトウェア開発

**連絡先**

ホームページ URL : <http://www.eksd.jp>  
電子メールアドレス : [support@mail.eksd.jp](mailto:support@mail.eksd.jp)

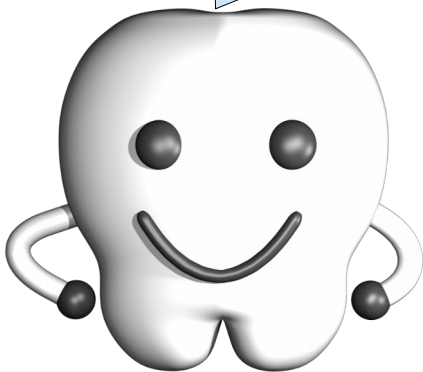
# 目次

はじめに .....	3
本書について .....	3
本書を読む前に .....	4
本ソフトウェア製品で使用されているソフトウェアのライセンス情報 .....	5
基本的な操作方法 .....	6
画面の項目の色の意味について .....	7
登録パネルと照会パネル .....	17
登録パネルへの切り替え方法 .....	18
照会パネルへの切り替え方法 .....	19
ソフトウェアの機能設定 .....	20
画像の登録 .....	24
患者様情報の登録 .....	25
画像の登録 .....	29
1. 登録パネルへの切り替え .....	30
2. 患者様の選択 .....	31
3. 撮影日の指定 .....	32
4. 同一日内連番の指定 .....	33
5. 画像の種類を選択 .....	34
6. 適切な部位に画像を配置 .....	35
7. 画像の編集 .....	38
8. メモの入力 .....	39
9. 画像の登録 .....	40
画像の照会 .....	41
画像の照会 .....	42
1. 照会パネルへの切り替え .....	43
2. 患者様の選択 .....	44
3. 撮影日の選択 .....	46
4. レイアウトを選択 .....	47
画像の印刷 .....	48
1. レイアウトを選択 .....	49
2. 印刷 .....	50
画像の出力(画像の再利用のためのファイルへの出力) .....	52
1. レイアウトを選択 .....	53
2. 出力 .....	54
次に読むべきマニュアル .....	56

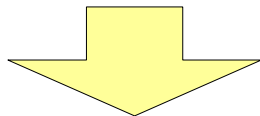
# はじめに

## 本書について

本書は、Dental Photo Scape を利用する前の機能設定、および Dental Photo Scape を利用した日々の業務の進め方について説明しています。



インストールとデータベースのセットアップ



機能設定・日々の業務（画像の登録・照会）

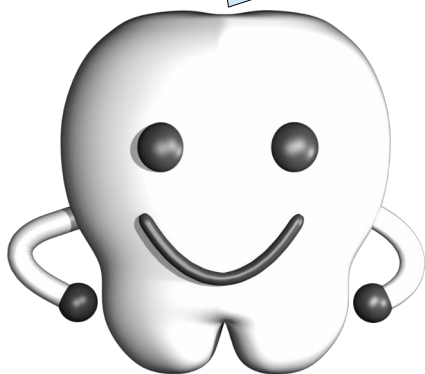
本書

不定期の作業

## 本書を読む前に

本書を読む前に、別冊の、

- ・ 『Dental Photo Scape インストールガイド』
- を参照してインストール作業を行ってください。



## 本ソフトウェア製品で使用されているソフトウェアのライセンス情報

本ソフトウェア製品は、複数のソフトウェアコンポーネントで構成され、個々のソフトウェアコンポーネントは、それぞれに東九州ソフトウェア開発または第三者の著作権が存在します。

**- libjpeg -**

This software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

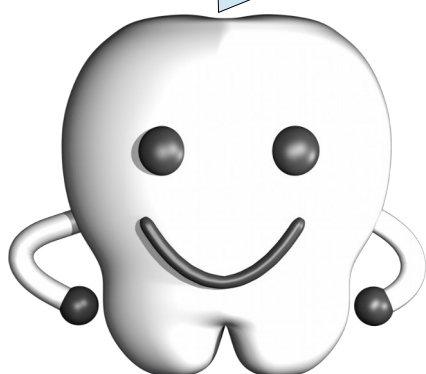
**- OpenSSL -**

This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)

This product includes cryptographic software written by Eric Young. (eay@cryptsoft.com)

## 基本的な操作方法

まずはDental Photo Scapeの基本的な操作方法について説明します。



## 画面の項目の色の意味について

画面の項目の背景色には意味があります。その意味について、Dental Photo Scape の設定画面を表示するまでの操作を例に説明します。

デスクトップの Dental Photo Scape アイコンをダブルクリックするか、スタートメニューから Dental Photo Scape を起動してください。

起動すると以下の画面が表示されます。なお、この画面は、ライセンスを購入していない場合にのみ表示されるもので、ライセンスを購入し、正式版となった後は表示されません。

V-02: ライセンス認証

この製品はライセンス認証が行われていないため正式版とはなっていません。試用する場合は[試用] ボタンを押してください。

ライセンスを購入済みである場合は[認証]を、ライセンスを購入する場合は[購入]ボタンを押してください。

なお、試用期間は導入から60日間となっております。

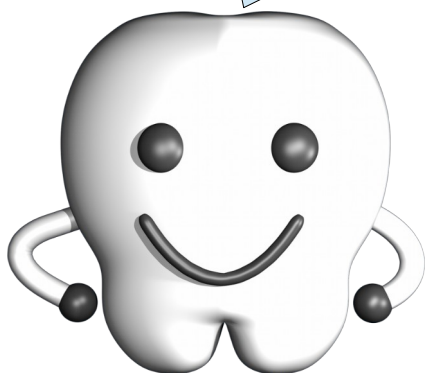
プロダクトキー 9276-8351-0102

購入

認証

試用

では、この画面を開いたまま、次のページへ読み進んで下さい。



画面の下部に注目してください。

V-02: ライセンス認証

この製品はライセンス認証が行われていないため正式版とはなって  
おりません。試用する場合は[試用]ボタンを押してください。

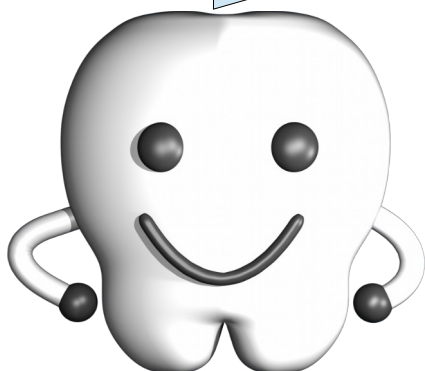
ライセンスを購入済みである場合は[認証]を、ライセンスを購入す  
る場合は[購入]ボタンを押してください。

なお、試用期間は導入から60日間となっております。

プロダクトキー: 9276-8351-0102

購入 認証 試用

プロダクトキーの項目が灰色(●)になっていますが、これは、この項目が変更できない項目であることを表しています。灰色(●)の項目は、一切編集することはできません。



では、[試用]ボタンを押して下さい。

試用期間が満了するまでの残日数が表示されますので、[了解]ボタンを押してメイン画面へ進みます。

V-00: メッセージ

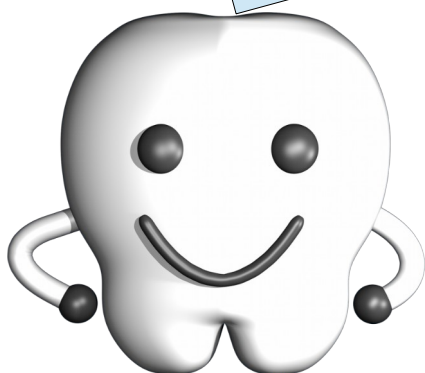
インフォメーション: I-03-005

この製品の試用期間は、残り 59 日です。

了解



メイン画面が表示されます。



続いて、設定画面を開きます。画面上部にある[設定]ボタン(下図参照)を押してください。



設定画面が表示されます。

V-03: 設定

■ 医院情報

名称・連絡先	医院名	九州まごころクリニック
	住所1	大痛ビルディング 403
	住所2	
	TEL No.	0975-11-1111
	FAX No.	0975-22-2222

■ 口腔内写真撮影順序

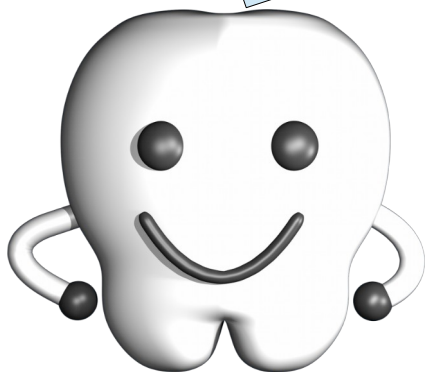
5枚法	* 右側側面	2	* 上顎咬合面	1	* 正面	3	* 左側側面	4
			* 下顎咬合面	5				
9枚法	* 右側口蓋側面	1	* 前歯部口蓋側面	2	* 左側口蓋側面	3		
	* 右側側面	4	* 前歯部正面	5	* 左側側面	6		
	* 右側舌側面	7	* 前歯部舌側面	8	* 左側舌側面	9		
12枚法	* 右側口蓋側面	1	* 前歯部口蓋側面	2	* 左側口蓋側面	3	* 上顎咬合面	4
	* 右側側面	5	* 前歯部正面	6	* 左側側面	7	* 正面	8
	* 右側舌側面	9	* 前歯部舌側面	10	* 左側舌側面	11	* 下顎咬合面	12

■ 各種支援

その他	外部プログラム		参照
	自動10分割位置	1.0 19.0 10.0 49.0:20.0 39.0 1.0 49.0:40.0 59.0 1.0 49.0:60.0 79.0 1.0 49.0:80.0 99.0 10.0 49.0:1.0 19.0 51.1	
	自動14分割位置	1.0 14.0 10.0 49.0:15.0 29.0 10.0 49.0:30.0 42.3 1.0 49.0:43.3 55.6 1.0 49.0:56.6 69.0 1.0 49.0:70.0 84.0 10.0	
	印刷タイトル		

保存 取消

医院名の項目が水色 (●) になっていますが、これは、この項目が現在入力対象となっていることを表しています。つまり、キーボードからの文字入力は、この水色 (●) の欄に反映されます。



次に上顎咬合面の項目に注目してください。

V-03: 設定

■ 医院情報

名称・連絡先	医院名	九州まごころクリニック		
	住所1	大分市大痛1-2-3		
	住所2	大痛ビルディング 403		
	TEL No.	0975-11-1111		
	FAX No.	0975-22-2222		

■ 口腔内写真撮影順序

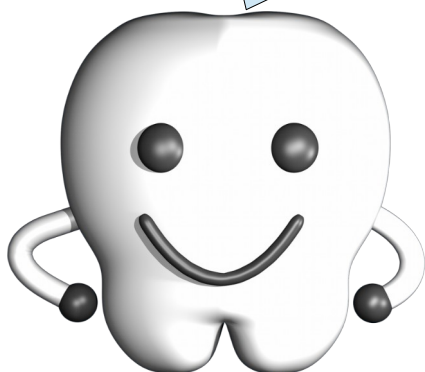
5枚法	* 右側側面	2	* 上顎咬合面	1	* 左側側面	4		
			* 下顎咬合面	5				
9枚法	* 右側口蓋側面	1	* 前歯部口蓋側面	2	* 左側口蓋側面	3		
	* 右側側面	4	* 前歯部正面	5	* 左側側面	6		
	* 右側舌側面	7	* 前歯部舌側面	8	* 左側舌側面	9		
12枚法	* 右側口蓋側面	1	* 前歯部口蓋側面	2	* 左側口蓋側面	3	* 上顎咬合面	4
	* 右側側面	5	* 前歯部正面	6	* 左側側面	7	* 正面	8
	* 右側舌側面	9	* 前歯部舌側面	10	* 左側舌側面	11	* 下顎咬合面	12

■ 各種支援

その他	外部プログラム		参照	
	自動10分割位置	1.0 19.0 10.0 49.0:20.0 39.0 1.0 49.0:40.0 59.0 1.0 49.0:60.0 79.0 1.0 49.0:80.0 99.0 10.0 49.0:1.0 19.0 51.1		
	自動14分割位置	1.0 14.0 10.0 49.0:15.0 29.0 10.0 49.0:30.0 42.3 1.0 49.0:43.3 55.6 1.0 49.0:56.6 69.0 1.0 49.0:70.0 84.0 10		
	印刷タイトル			

保存 取消

上顎咬合面が黄色(●)になっていますが、これは、この項目が必須入力であることを表しています。



なお、任意入力は白色(○)です(設定画面では医院名 ~ FAX No. および、外部プログラムと印刷タイトルの項目が該当します)。

上顎咬合面の項目のラベルに注目してください。

V-03 : 設定

■ 医院情報

名称・ 連絡先	医院名	九州まごころクリニック		
	住所1	大分市大痛1-2-3		
	住所2	大痛ビルディング 403		
	TEL No.	0975-11-1111		
	FAX No.	0975-22-2222		

■ 口腔内写真撮影順序

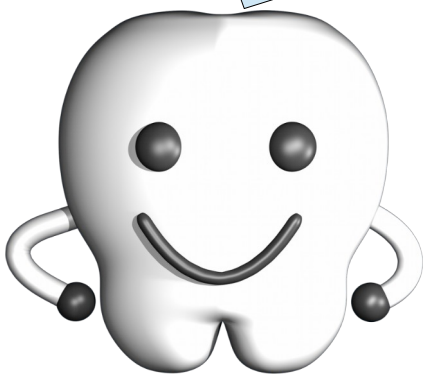
5 枚法	* 右側側面	2	* 上顎咬合面	1	* 正面	3	* 左側側面	4	* 下顎咬合面	5
	* 右側口蓋側面	1	* 前歯部口蓋側面	2	* 左側口蓋側面	3				
	* 右側側面	4	* 前歯部正面	5	* 左側側面	6				
	* 右側舌側面	7	* 前歯部舌側面	8	* 左側舌側面	9				
1 2 枚法	* 右側口蓋側面	1	* 前歯部口蓋側面	2	* 左側口蓋側面	3	* 上顎咬合面	4		
	* 右側側面	5	* 前歯部正面	6	* 左側側面	7	* 正面	8		
	* 右側舌側面	9	* 前歯部舌側面	10	* 左側舌側面	11	* 下顎咬合面	12		

■ 各種支援

その他	外部プログラム		参照	
	自動10分割位置	1.0 19.0 10.0 49.0:20.0 39.0 1.0 49.0:40.0 59.0 1.0 49.0:60.0 79.0 1.0 49.0:80.0 99.0 10.0 49.0:1.0 19.0 51.0		
	自動14分割位置	1.0 14.0 10.0 49.0:15.0 29.0 10.0 49.0:30.0 42.3 1.0 49.0:43.3 55.6 1.0 49.0:56.6 69.0 1.0 49.0:70.0 84.0 10.0		
	印刷タイトル			

保存 取消

上顎咬合面の項目の左にあるラベルの先頭に星印(\*)が付加されています。星印は黄色(●)と同じく、その項目が必須入力であることを表しています。



星印を付加している理由は、入力中でも必須入力か任意入力かを判断できるようにするためです。

入力中の項目は、必須入力・任意入力に関わらず水色(●)となってしまう背景色だけでは区別できないため、ラベルで判断できるように星印を付加しています。

次に上顎咬合面の内容を空欄にしてください。

V-03 : 設定

■ 医院情報

名称・連絡先	医院名	九州まごころクリニック
	住所1	大分市大痛1-2-3
	住所2	大痛ビルディング 403
	TEL No.	0975-11-1111
	FAX No.	0975-22-2222

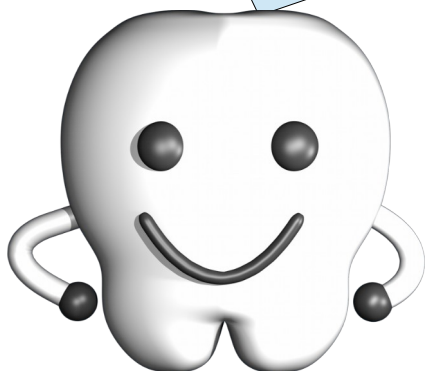
■ 口腔内写真撮影順序

5枚法	* 右側側面	2	* 上顎咬合面		* 左側側面	4		
			* 正面					
			* 下顎咬合面	5				
9枚法	* 右側口蓋側面	1	* 前歯部口蓋側面	2	* 左側口蓋側面	3		
	* 右側側面	4	* 前歯部正面	5	* 左側側面	6		
	* 右側舌側面	7	* 前歯部舌側面	8	* 左側舌側面	9		
12枚法	* 右側口蓋側面	1	* 前歯部口蓋側面	2	* 左側口蓋側面	3	* 上顎咬合面	4
	* 右側側面	5	* 前歯部正面	6	* 左側側面	7	* 正面	8
	* 右側舌側面	9	* 前歯部舌側面	10	* 左側舌側面	11	* 下顎咬合面	12

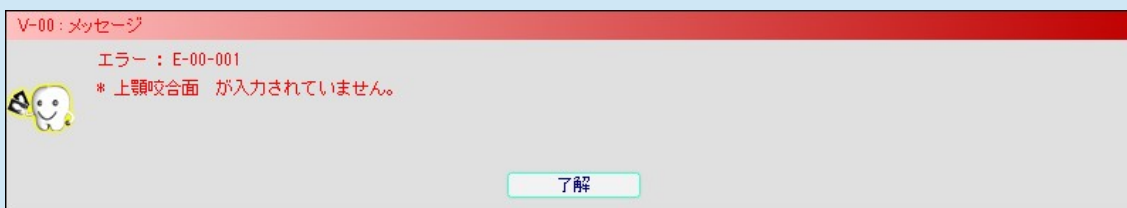
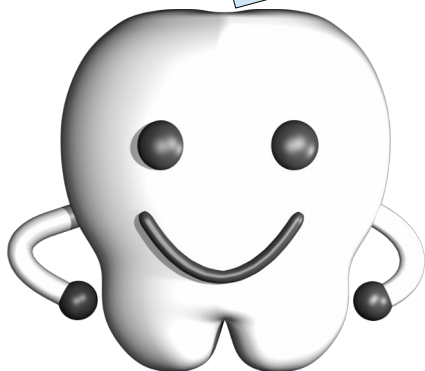
■ 各種支援

その他	外部プログラム		参照	
	自動10分割位置	1.0 19.0 10.0 49.0:20.0 39.0 1.0 49.0:40.0 59.0 1.0 49.0:60.0 79.0 1.0 49.0:80.0 99.0 10.0 49.0:1.0 19.0 51.0		
	自動14分割位置	1.0 14.0 10.0 49.0:15.0 29.0 10.0 49.0:30.0 42.3 1.0 49.0:43.3 55.6 1.0 49.0:56.6 69.0 1.0 49.0:70.0 84.0 10.0		
	印刷タイトル			

保存 取消



上顎咬合面の内容を空欄にしたら、[保存]ボタンを押します。



上図のメッセージ (\* 上顎咬合面 が入力されていません。 ) が表示され、下図のように上顎咬合面の項目が赤色 (●) に変化します。



赤色 (●) は、その項目が問題の発生した箇所であることを表しています。エラーメッセージが表示された場合は、赤色 (●) の項目に原因があります。

では、[取消] ボタンを押してメイン画面へ戻りましょう。

V-03: 設定

■ 医院情報

名称・連絡先	医院名	九州まごころクリニック		
	住所1	大分市大痛1-2-3		
	住所2	大痛ビルディング 403		
	TEL No.	0975-11-1111		
	FAX No.	0975-22-2222		

■ 口腔内写真撮影順序

5枚法

	* 上顎咬合面	1	
* 右側側面	2	* 正面	3
	* 下顎咬合面	5	* 左側側面
			4

9枚法

* 右側口蓋側面	1	* 前歯部口蓋側面	2	* 左側口蓋側面	3
* 右側側面	4	* 前歯部正面	5	* 左側側面	6
* 右側舌側面	7	* 前歯部舌側面	8	* 左側舌側面	9

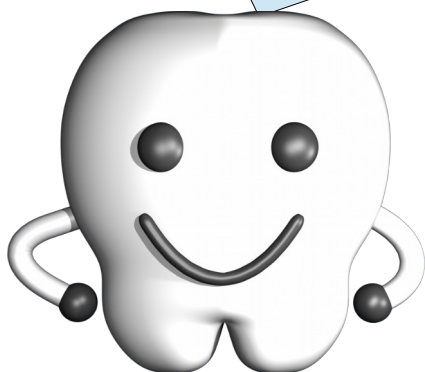
12枚法

* 右側口蓋側面	1	* 前歯部口蓋側面	2	* 左側口蓋側面	3	* 上顎咬合面	4
* 右側側面	5	* 前歯部正面	6	* 左側側面	7	* 正面	8
* 右側舌側面	9	* 前歯部舌側面	10	* 左側舌側面	11	* 下顎咬合面	12

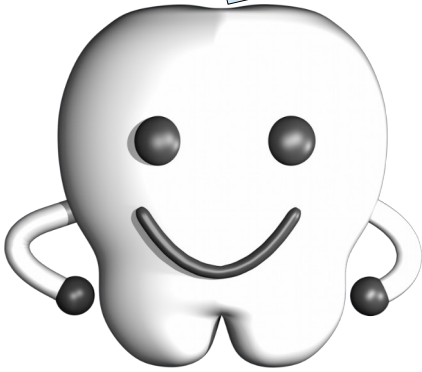
■ 各種支援

その他	外部プログラム		参照	
	自動10分割位置	1.0 19.0 10.0 49.0:20.0 39.0 1.0 49.0:40.0 59.0 1.0 49.0:60.0 79.0 1.0 49.0:80.0 99.0 10.0 49.0:1.0 19.0 51.1		
	自動14分割位置	1.0 14.0 10.0 49.0:15.0 29.0 10.0 49.0:30.0 42.3 1.0 49.0:43.3 55.6 1.0 49.0:56.6 69.0 1.0 49.0:70.0 84.0 10		
	印刷タイトル			

保存 取消



画面の項目の背景色の意味を以下にまとめます。

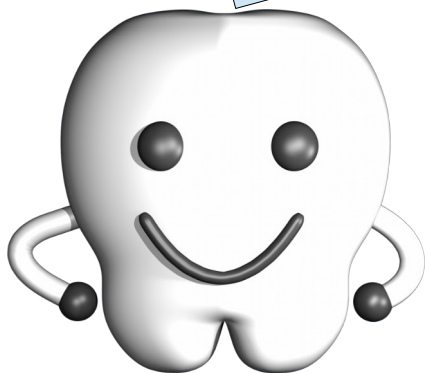


色	意味
水色(●)	入力対象の項目
黄色(●)	必須入力の項目
白色(○)	任意入力の項目
赤色(●)	問題のある項目
灰色(●)	編集不可の項目



## 登録パネルと照会パネル

続いて、登録パネルと照会パネルについて説明します。



Dental Photo Scapeでは、画像を取り込んで管理対象に加え、取り込んだ画像を様々なレイアウトで表示することができます。

画像の取り込みは、

- ・登録パネル

で、取り込んだ画像の照会は、


- ・照会パネル

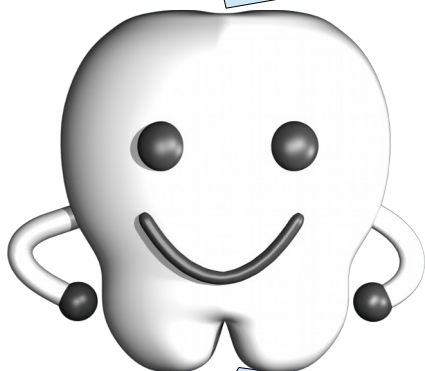
で操作する必要があります。

これらのパネルは同時に画面に表示されることはなく、**どちらかのパネルに切り替えながら**操作を行います。

## 登録パネルへの切り替え方法

登録パネルは、画像を取り込むためのパネルです。上部メニューにある「画像を取り込む」ボタン（下図参照）を押すことで登録パネルに切り替わります。


画像を取り込む 

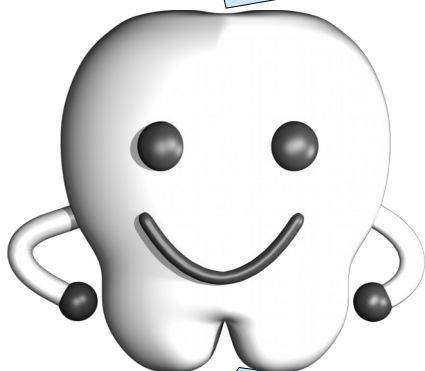


上図のようにメイン画面のパネルが登録パネルへ切り替わります。（明るい部分が登録パネル）

## 照会パネルへの切り替え方法

照会パネルは、画像を照会するためのパネルです。上部メニューにある「画像を見る」ボタン（下図参照）を押すことで照会パネルに切り替わります。

画像を見る 

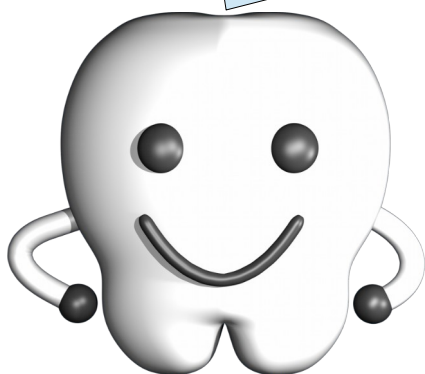


上図のようにメイン画面のパネルが照会パネルへ切り替わります。（明るい部分が照会パネル）

## ソフトウェアの機能設定

Dental Photo Scapeは、様々な業務の進め方に対応できるように、ソフトウェアの機能をカスタマイズできるようになっています。まずは、業務に合わせてカスタマイズを行ってください。

なお、この作業は、基本的に最初に1度だけ実施します（口腔内写真の撮影順序を変えたり、利用する外部プログラムを変更した場合などは、その都度、設定を変更する必要があります）。



では、設定画面を開きます。画面上部にある「設定」ボタン（下図参照）を押してください。



設定画面が表示されます。

V-03 : 設定

■ 医院情報

名称・連絡先	医院名	九州まごころクリニック
	住所1	大分市大痛1-2-3
	住所2	大痛ビルディング 403
	TEL No.	0975-11-1111
	FAX No.	0975-22-2222

■ 口腔内写真撮影順序

5枚法

* 右側側面	2	* 上顎咬合面	1	* 正面	3	* 左側側面	4
		* 下顎咬合面	5				

9枚法

* 右側口蓋側面	1	* 前歯部口蓋側面	2	* 左側口蓋側面	3
* 右側側面	4	* 前歯部正面	5	* 左側側面	6
* 右側舌側面	7	* 前歯部舌側面	8	* 左側舌側面	9

12枚法

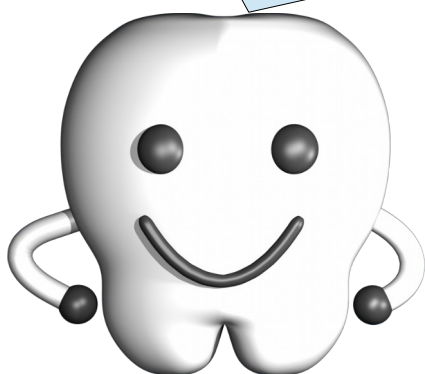
* 右側口蓋側面	1	* 前歯部口蓋側面	2	* 左側口蓋側面	3	* 上顎咬合面	4
* 右側側面	5	* 前歯部正面	6	* 左側側面	7	* 正面	8
* 右側舌側面	9	* 前歯部舌側面	10	* 左側舌側面	11	* 下顎咬合面	12

■ 各種支援

その他	外部プログラム		参照
	自動10分割位置	1.0 19.0 10.0 49.0:20.0 39.0 1.0 49.0:40.0 59.0 1.0 49.0:60.0 79.0 1.0 49.0:80.0 99.0 10.0 49.0:1.0 19.0 51.1	
	自動14分割位置	1.0 14.0 10.0 49.0:15.0 29.0 10.0 49.0:30.0 42.3 1.0 49.0:43.3 55.6 1.0 49.0:56.6 69.0 1.0 49.0:70.0 84.0 10	
	印刷タイトル		

保存 取消

必要に応じて以下を参考に設定の変更を行います。



(1) 医院名	医院の名称です。印刷物に表示されます。
(2) 住所1 / 住所2	住所です。住所1と住所2に分かれています。目安として住所1は番地まで、住所2は建物名や階数などします。医院名と同じく印刷物に表示されます。

(3) TEL No. / FAX No.	電話番号とファクシミリ番号です。医院名と同じく印刷物に表示されます。
(4) 口腔内写真撮影順序 5枚法	口腔内写真を5枚法で撮影する場合の撮影順序です。5枚まとめてDental Photo Scapeに登録する操作を行った際に、この順序で画像が各部位に自動的に配置されます。
(5) 口腔内写真撮影順序 9枚法	口腔内写真を9枚法で撮影する場合の撮影順序です。9枚まとめてDental Photo Scapeに登録する操作を行った際に、この順序で画像が各部位に自動的に配置されます。
(6) 口腔内写真撮影順序 12枚法	口腔内写真を12枚法で撮影する場合の撮影順序です。12枚まとめてDental Photo Scapeに登録する操作を行った際に、この順序で画像が各部位に自動的に配置されます。
(7) 外部プログラム	<p>Dental Photo Scapeは、水平・垂直反転や回転、濃淡や明度の調整といった最低限必要な画像編集の機能を備えていますが、複雑で高度な編集を行う場合には外部プログラムを呼び出して編集できるようになっています。</p> <p>外部プログラムを利用する場合には、そのプログラムの場所を指定します。[参照]ボタンを押して選択するか、直接入力します。</p> <p>外部プログラムを使用しない場合は未入力のままとします。</p>
(8) 印刷タイトル	<p>印刷物に表示されるタイトルです。未入力の場合は、印刷物のタイトルには『診療経過のご説明』と印字されます。</p> <p>『診療経過のご説明』以外のタイトルを付ける場合に入力します。</p>

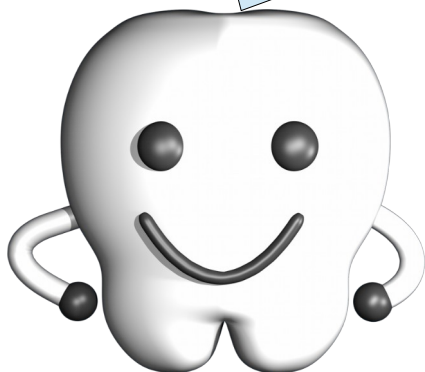


画面下部の自動10分割位置と自動14分割位置はデンタルの分割位置を表しています。これらの項目は参考値として表示しているもので手入力で修正することはできません。

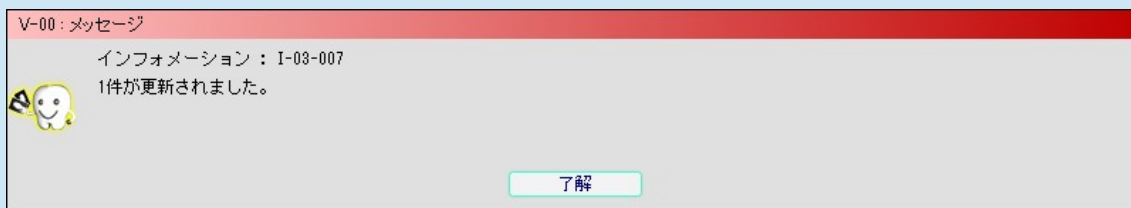


外部プログラムとは、フォトショップ(市販の画像編集ソフトウェア)やGIMP(無償の画像編集ソフトウェア)を想定しています。

画面の各項目の入力が完了したら、[保存]ボタンを押してください（なお、変更していない場合には[保存]ボタンは押せません）。



保存に成功すると、下図のメッセージ（1件が更新されました。）が表示されますので、[了解]ボタンを押してください。



これでソフトウェアの機能設定は完了です。次のページからは、日々の利用（画像の登録・照会）の説明に入ります。



重要

設定画面の内容は共有の情報として保存されます。複数のパーソナルコンピュータで情報を共有する場合には、この設定情報も共有されます。

従って、複数のパーソナルコンピュータで情報を共有する場合には、最初の1台で設定を行えば他のパーソナルコンピュータで設定を行う必要はありません。

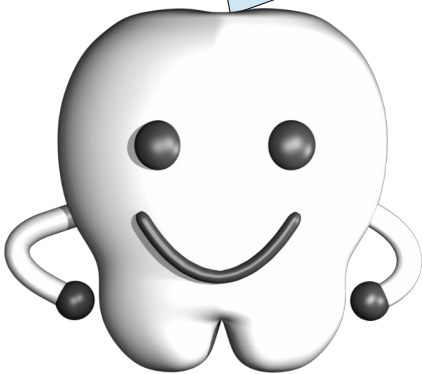
## 画像の登録

ここからは日々の利用の説明に入ります。まずは、画像の登録から説明します。

Dental Photo Scape では、画像は、

- |         |      |
|---------|------|
| ・ 口腔内写真 | 12 枚 |
| ・ パノラマ  | 1 枚  |
| ・ デンタル  | 14 枚 |
| ・ セファロ  | 3 枚  |
| ・ 顔貌    | 3 枚  |

の計 33 枚（最大）を 1 セットとして登録することができます。

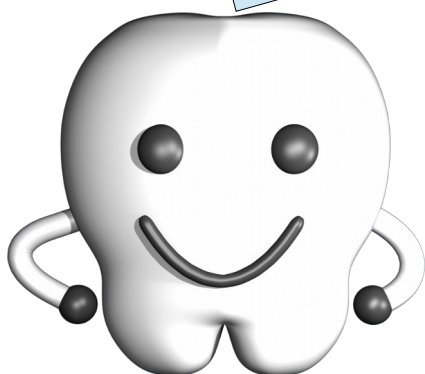




## 患者様情報の登録

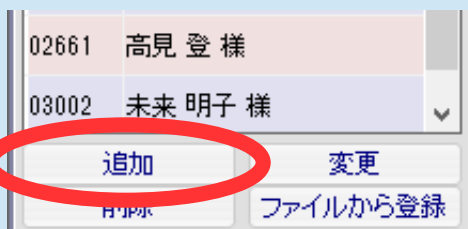
Dental Photo Scapeでは、画像は患者様に関連付けて保存されます。つまり、画像を登録するには、その患者様の患者様情報が登録されている必要があります。

画像を登録する前に、まず患者様情報を登録する必要があります。



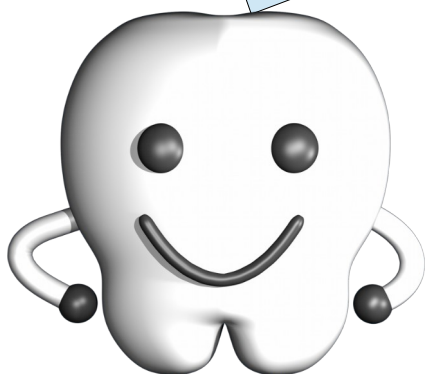
すでに登録済みの患者様についてはこの作業は必要ありません。

では、患者様情報の登録を行います。画面の左部の患者様一覧の下にある、[追加]ボタン(下図参照)を押します。



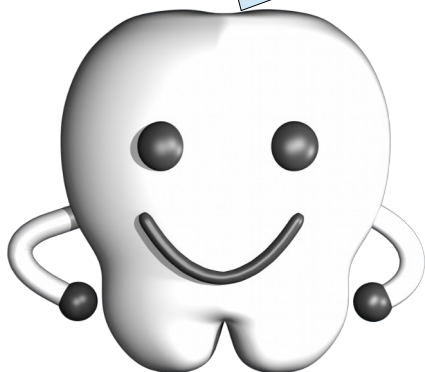
患者様情報画面が表示されます。

以下を参考に患者様の情報を入力します。

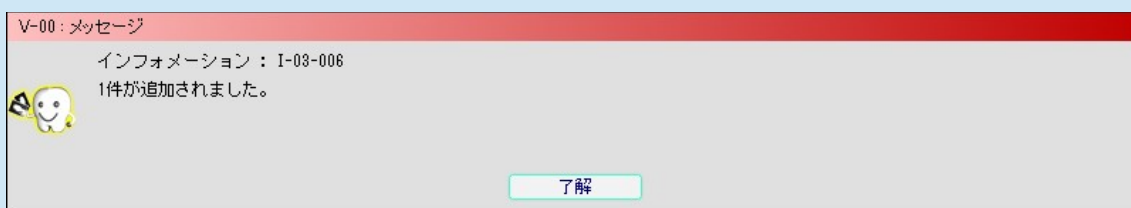


(1) 患者様 ID	この患者様を識別するための ID です。6 桁の英数字を入力することができます。 他の患者様と重複することのない ID (例: カルテ No) を入力します。
(2) 患者様氏名	患者様の氏名です。患者様一覧に表示されます。
(3) ヨミ	読みです。全角の片仮名 (例: カタカナ) と半角の英数字 (例: ABC123xyz) およびハイフン (-) のみ入力することができます。 この項目は、患者様を素早く検索するために使用します。 <b>※ 空白を入力することはできません</b>

画面の各項目の入力が完了したら、[保存]ボタンを押してください（なお、入力していない場合には[保存]ボタンは押せません）。

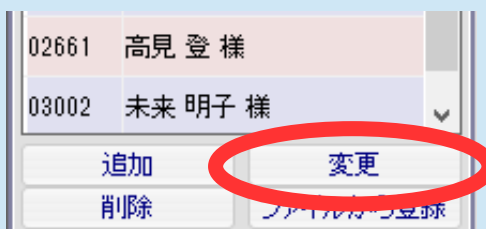


保存に成功すると、下図のメッセージ（1件が追加されました。）が表示されますので、[了解]ボタンを押してください。

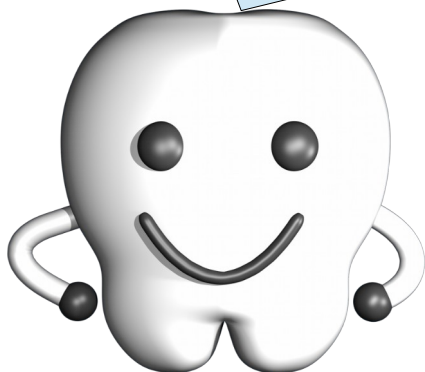


また、メイン画面の患者様一覧に、保存した患者様の情報が追加されます。

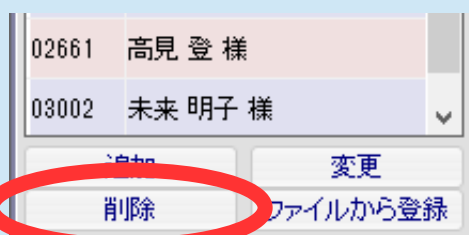
入力内容に間違いがある場合は、患者様一覧から対象となる患者様を選択し、一覧の下にある[変更]ボタン（下図参照）で修正することができます。



なお、患者様 ID は修正することはできません。患者様 ID を間違えて登録した場合は、その患者様情報を削除してから追加し直す必要があります。

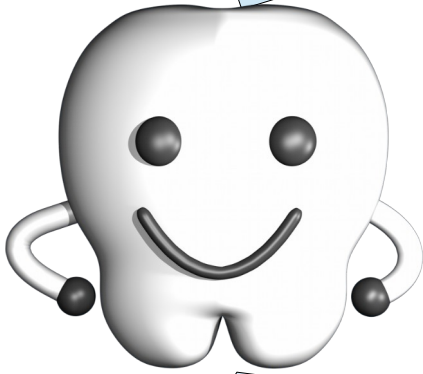


患者様情報を削除する場合は、患者様一覧から対象となる患者様を選択し、一覧の下にある [削除] ボタン (下図参照) で削除することができます。



## 画像の登録

次に、画像の登録を行います。患者様と関連付けて画像を登録します。



なお、Dental Photo Scape では、画像は患者様との関連付けだけではなく、日付 + その日の連番 とも関連付けが行われ、さらにどの種類の部位の画像かという情報も付加されます。


つまり、画像を登録するには、

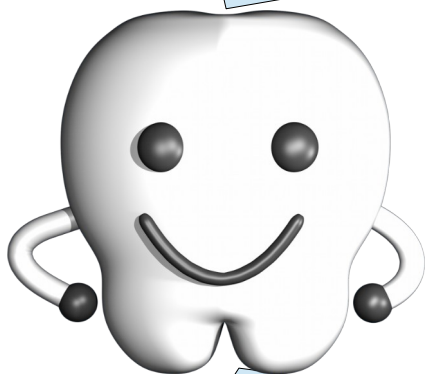
- ・ どの患者様の
- ・ 何月何日の
- ・ 何度目の撮影の
- ・ どの種類のどの部位の画像であるか

を指定する必要があります。

## 1. 登録パネルへの切り替え

登録パネルに切り替えます。上部メニューにある「画像を取り込む」ボタン（下図参照）を押すことで登録パネルに切り替わります。

画像を取り込む 



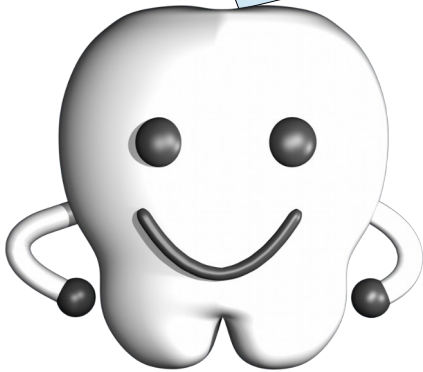
上図のようにメイン画面のパネルが登録パネルへ切り替わります。（明るい部分が登録パネル）

## 2. 患者様の選択

登録パネルへ切り替わりましたので、次に画面の左部の患者様一覧から患者様を選択します。まずは、患者様氏名をヨミで絞り込み、次に一覧から選択するのがいいでしょう。

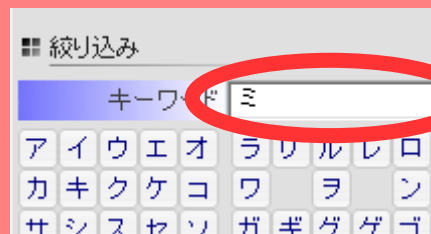


例えば、未来 明子（ミライアキコ）様を選択する場合は、絞り込みのボタンの『ミ』を押します。すると、『ミ』で始まる患者様のみが一覧に表示されます。次に一覧の中から『未来 明子様』を選択します。



絞り込みは1文字だけではなく『ミラ』や『ミライ』のように複数文字でも行えます。

また、ボタンではなく、キーワード入力欄にキーボードから直接入力することもできます。



キーボード入力なら、数字や漢字も入力できます（カルテNoや漢字の氏名で探せます）。

## 3. 撮影日の指定

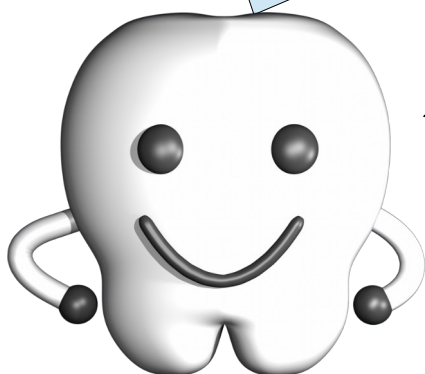
次に、撮影日を指定します。

Dental Photo Scape の起動直後は、撮影日の項目（下図参照）には、当日の日付が初期値として入力されています。当日の撮影でない場合は、撮影日の修正を行ってください。

\* 撮影日 2010年08月31日 [-] [+]

撮影日は、入力状態になると下図のように '年' や '月' や '日' の文字は消去され、日付の数字部分のみが表示されます。'年' や '月'、'日' は省略して、20101231 のように数字のみで入力してください。

\* 撮影日 20100831 [-] [+]



入力欄の右にある [-] ボタンや [+] ボタンで、前日や翌日に切り替えることもできます。

\* 撮影日 20100831 [-] [+]



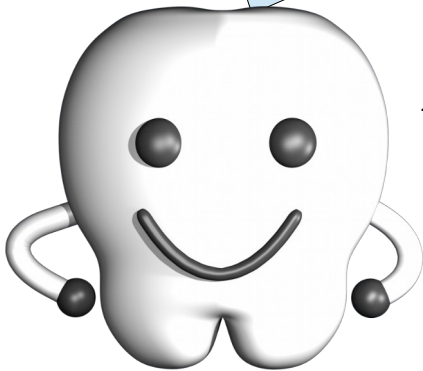
## 4. 同一日内連番の指定

次に、同一日内連番（下図参照）を指定します。

\* 同一日内連番

Dental Photo Scape は、同じ日に複数回の撮影を行った場合でも管理することができるよう、同一日内連番を指定することができます。

通常は、初期値の1のままで構いませんが、治療前後でそれぞれ撮影した場合などは、治療前を1、治療後を2のように指定してください。

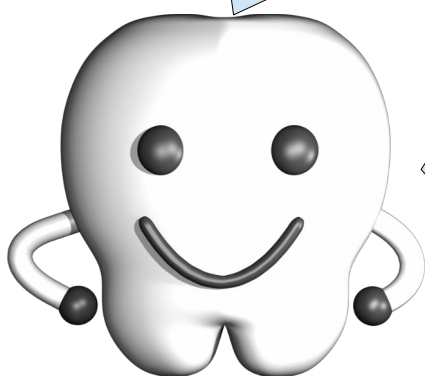


同一日内連番は2桁の数字を入力することができます。

同じ患者様について、同日に99回の撮影ができます。

## 5. 画像の種類を選択

続いて、画像の種類を選択します。Dental Photo Scapeでは、全ての写真を同時に見渡すことはできません。画像の種類をタブ（下図参照）で選択することで、画面を切り替えながら作業を行います。



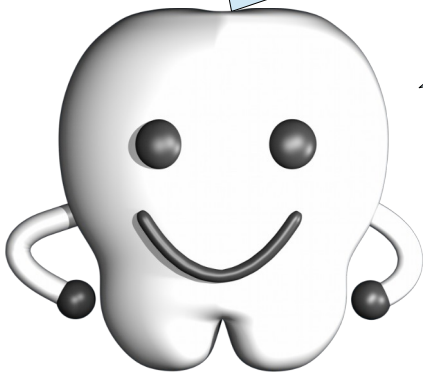
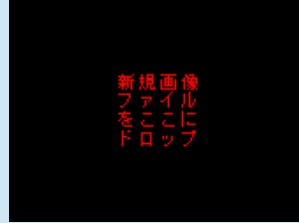
画像の種類は、

- ・ 口腔内写真
- ・ パノラマ
- ・ デンタル
- ・ セファロ
- ・ 顔貌

の5つに分類されています。登録する画像の種類に応じた同名のタブをクリックして画面を切り替えてください。

## 6. 適切な部位に画像を配置

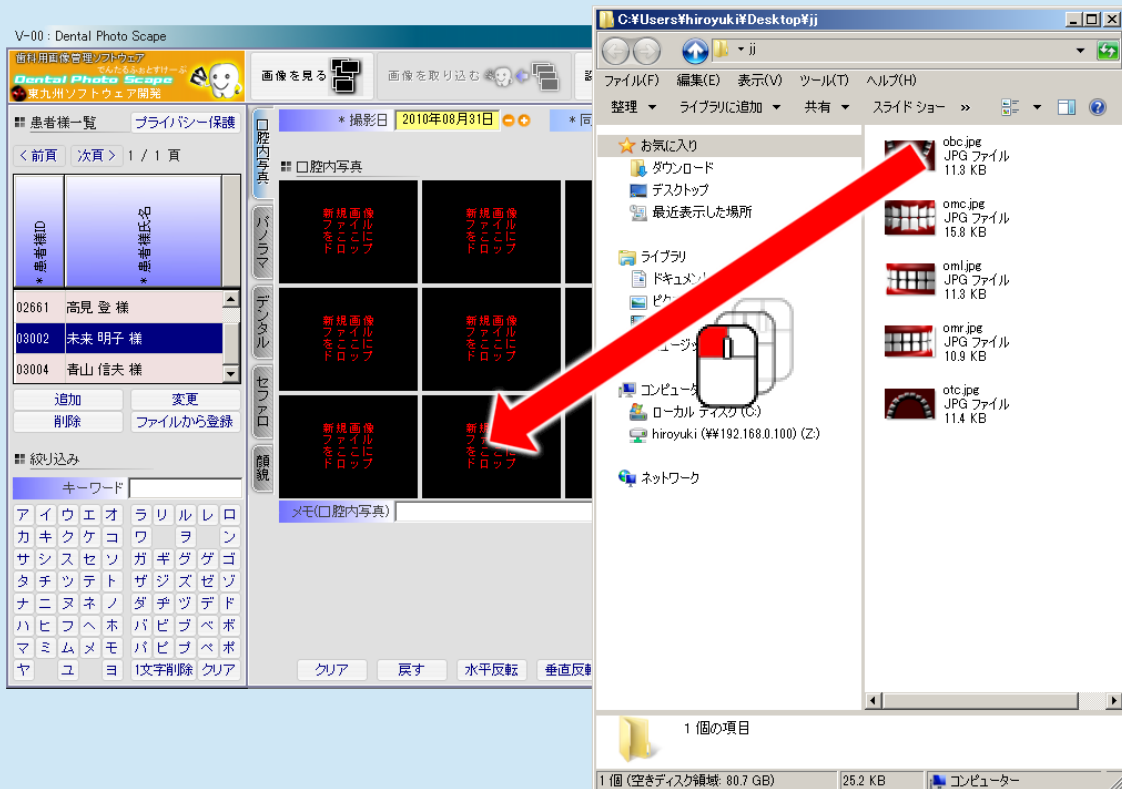
タブで画像の種類を切り替えたら、次に画像を配置します。Dental Photo Scapeでは、画像はファイルをドロップエリア（下図参照）にドロップすることで配置を行ないます。



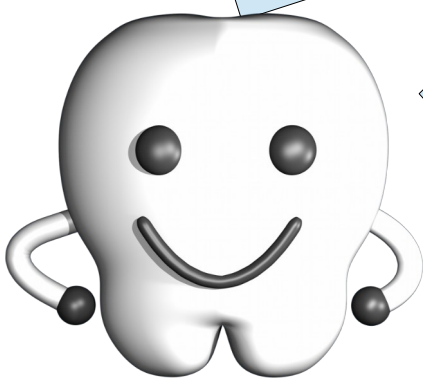
ドロップの手順は次ページを参照ください。

Dental Photo Scape を実行したまま、写真が置かれているフォルダを開き、重ならないような位置に移動します。

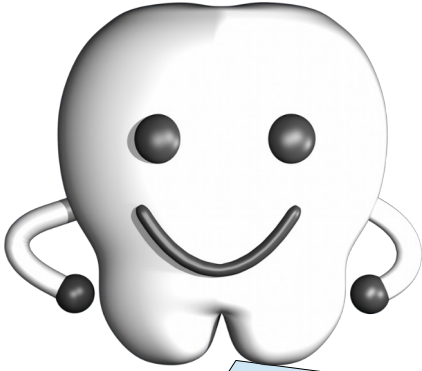
登録する画像ファイルの上でマウスの左ボタンを押し、そのまま保持（ボタンを押したまま）します。ボタンを押したままマウスカーソルをドロップエリアの上まで動かし、マウスの左ボタンを離します。



ドロップすると以下のように画像が配置されます。これで、1枚の画像の配置が完了となります。



同様の手順で画像を全て配置してください。



間違った場所に画像をドロップしてしまった場合は、以下の手順で、やり直すことができます。

まず、Dental Photo Scapeの画面上で対象となる画像を選択します。ドロップエリアに画像をドロップした直後は、自動的に画像が選択された状態（下図参照）になっています。青色の枠で囲まれた状態が選択された状態です。

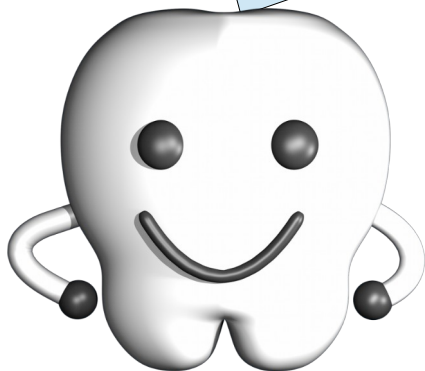


青枠で囲まれていない場合は、画像をマウスの左ボタンでクリックすることで選択できます（再度クリックすると解除されます）。

次に画面の下部にある[クリア]ボタンを押します。ドロップエリアの画像がクリアされ、ドロップ可能な状態に戻ります。

## 7. 画像の編集

次に必要に応じて画像の編集を行ないます。ミラーを使用して撮影した画像の反転などを行います。



まず、Dental Photo Scapeの画面上で対象となる画像を選択します。画像をマウスの左ボタンでクリックすることで選択することができます。下図のように青色の枠で囲まれた状態が選択された状態です（再度クリックすると解除されます）。



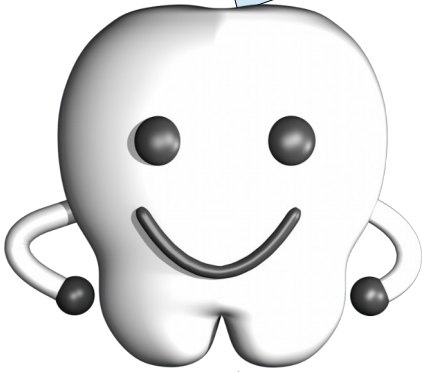
次に画面の下部にある各種ボタンで編集を行います。



水平反転、垂直反転、90度単位での回転を行うことができます。なお、[編集]ボタンから、より細かな編集を行うこともできます。

## 8. メモの入力

続いて、必要に応じてメモ欄にメモを入力します。



画像の種類である、

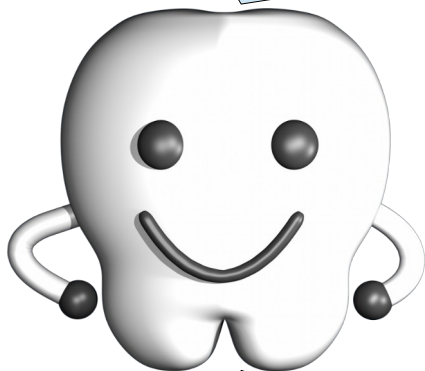
- ・ 口腔内写真
- ・ パノラマ
- ・ デンタル
- ・ セファロ
- ・ 顔貌

ごとに1つのメモ欄が用意されています。



## 9. 画像の登録

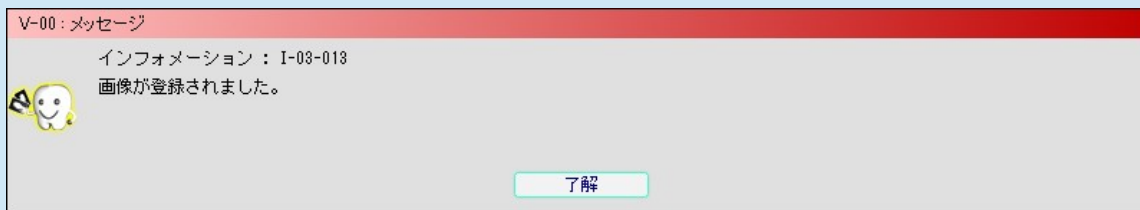
対象となる患者様の画像一式（同じ撮影日 + 同一日内連番の画像）を適切な位置に配置し、水平反転や回転などの編集が終了したら、最後に登録を行ないます。



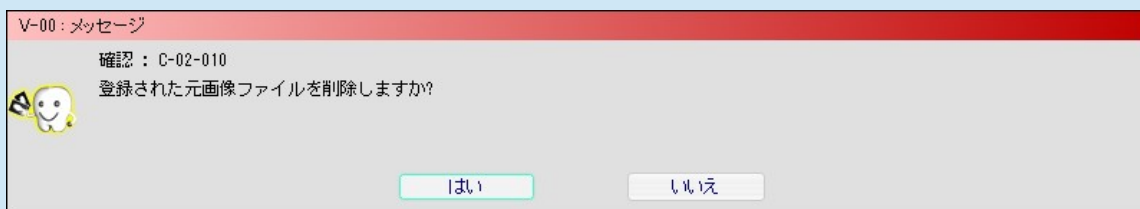
では、登録しましょう。画面右の、[登録]ボタン（下図参照）を押してください。

 登録

登録に成功すると、下図のメッセージ（画像が登録されました。）が表示されますので、[了解]ボタンを押します。



続いて、下図のメッセージ（登録された元画像ファイルを削除しますか?）が表示されます。[はい]ボタンを押すと、元画像が削除されます。[いいえ]ボタンを押すと元画像は削除されません。



以上の手順で、画像の登録は完了です。



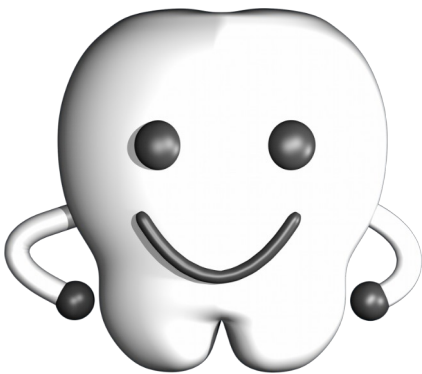
## 画像の照会

続いて、画像の照会について説明します。

登録した画像は、様々なレイアウトで見ることができます。Dental Photo Scapeには、

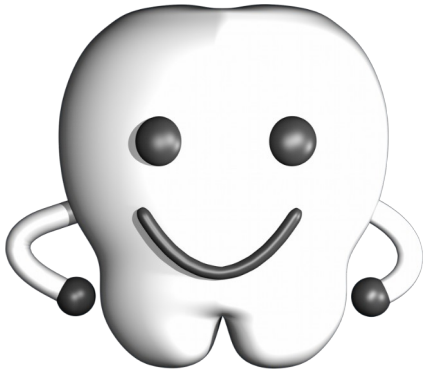
- ・ 口腔内
- ・ パノラマ・デンタル
- ・ セファロ
- ・ 顔貌
- ・ 日付で比較

の5種類のレイアウトが用意されています。




## 画像の照会

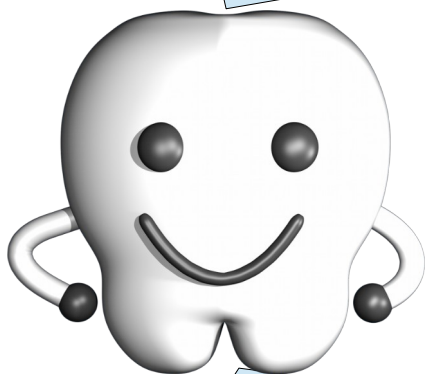
登録した画像は、照会パネルで見ることができます。照会パネルに切り替え、患者様と撮影日を選択して、レイアウトを決定します。



## 1. 照会パネルへの切り替え

照会パネルに切り替えます。上部メニューにある「画像を見る」ボタン（下図参照）を押すことで照会パネルに切り替わります。

画像を見る 



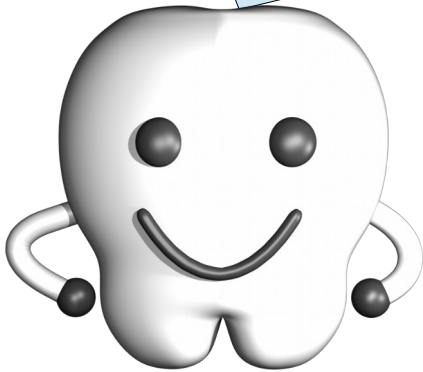
上図のようにメイン画面のパネルが照会パネルへ切り替わります。（明るい部分が照会パネル）

## 2. 患者様の選択

照会パネルへ切り替わりましたので、次に画面の左部の患者様一覧から患者様を選択します。まずは、患者様氏名をヨミで絞り込み、次に一覧から選択するのがいいでしょう。

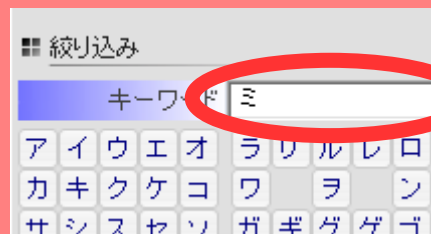


例えば、未来 明子（ミライアキコ）様を選択する場合は、絞り込みのボタンの『ミ』を押します。すると、『ミ』で始まる患者様のみが一覧に表示されます。次に一覧の中から『未来 明子 様』を選択します。



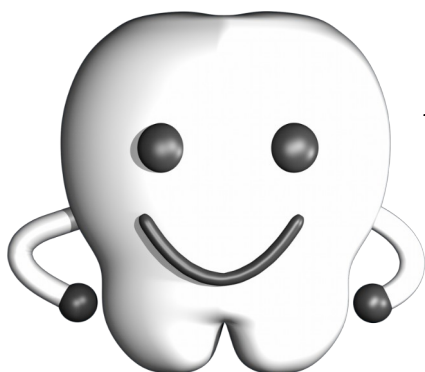
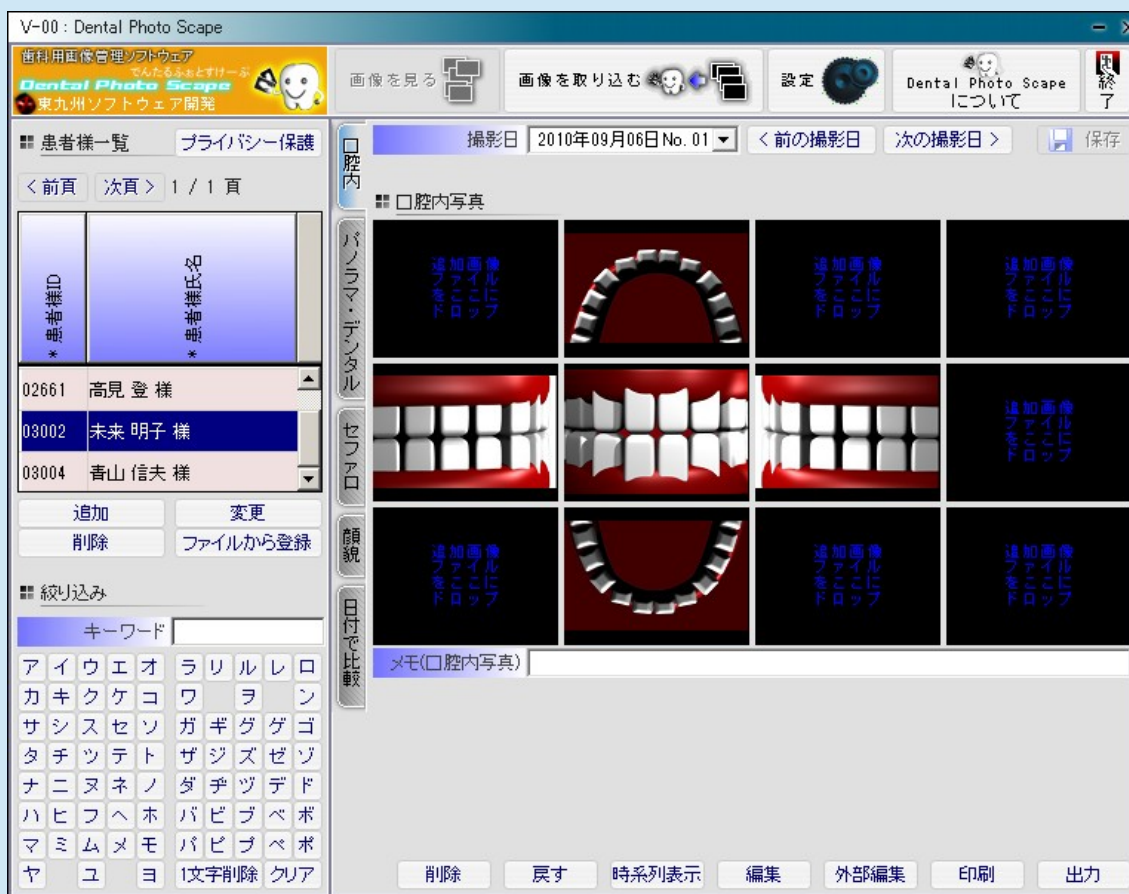
絞り込みは1文字だけではなく『ミラ』や『ミライ』のように複数文字でも行えます。

また、ボタンではなく、キーワード入力欄にキーボードから直接入力することもできます。



キーボード入力なら、数字や漢字も入力できます（カルテNoや漢字の氏名で探せます）。

患者様を選択すると、下図のように、その患者様の最新の画像の一式が表示されます。



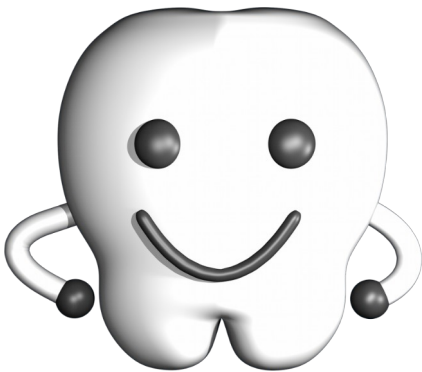
患者様を選択すると、その患者様の最新の撮影日の画像が表示されます。

### 3. 撮影日の選択

必要に応じて撮影日を選択し直します。

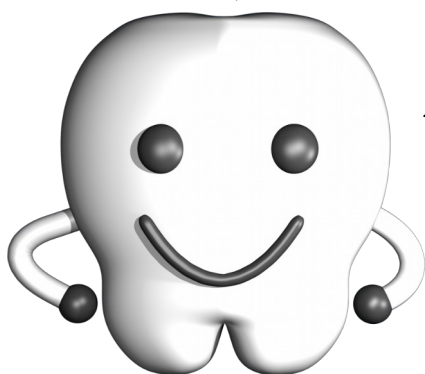
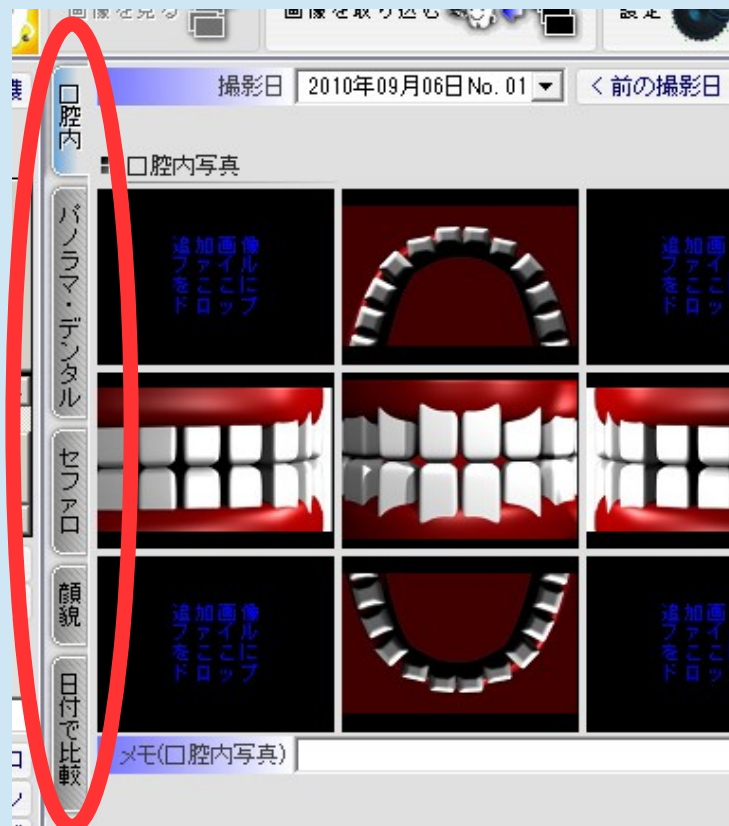
撮影日 2010年08月31日 No. 01 ▼

なお、撮影日は、新しい日付から古い日付という順で並んでいます。



## 4. レイアウトを選択

次に、画像を表示するレイアウトを選択します。パネル左部にあるタブ（下図参照）でレイアウトを切り替えます。



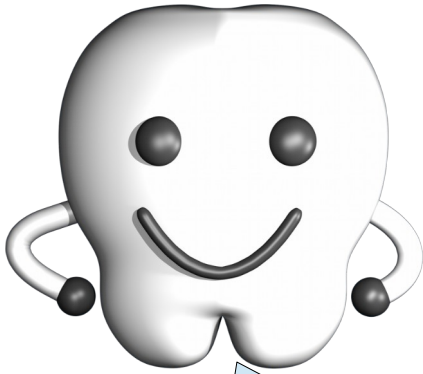
5種類のレイアウトが用意されています。

なお、各レイアウトで表示される内容は以下のとおりです。

口腔内	口腔内写真のみを表示します。
パノラマ・デンタル	パノラマとデンタルを表示します。
セファロ	セファロのみを表示します。
顔貌	顔貌のみを表示します。
日付で比較	異なる2つの日付の口腔内写真、パノラマ、デンタルを左右に並べて表示します。

## 画像の印刷

照会パネルでは、画像を画面上で見るだけでなく印刷することもできます。



なお、印刷可能なレイアウトは、

- ・ 口腔内
- ・ パノラマ・デンタル
- ・ セファロ
- ・ 顔貌

の4種類のみです。日付で比較のレイアウトでは印刷は行えません。

また、印刷は、選択中の画像だけを印刷することもできるようになっています。

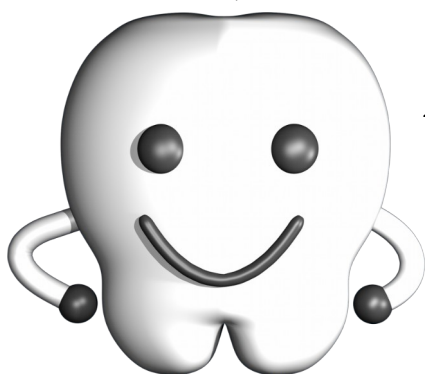
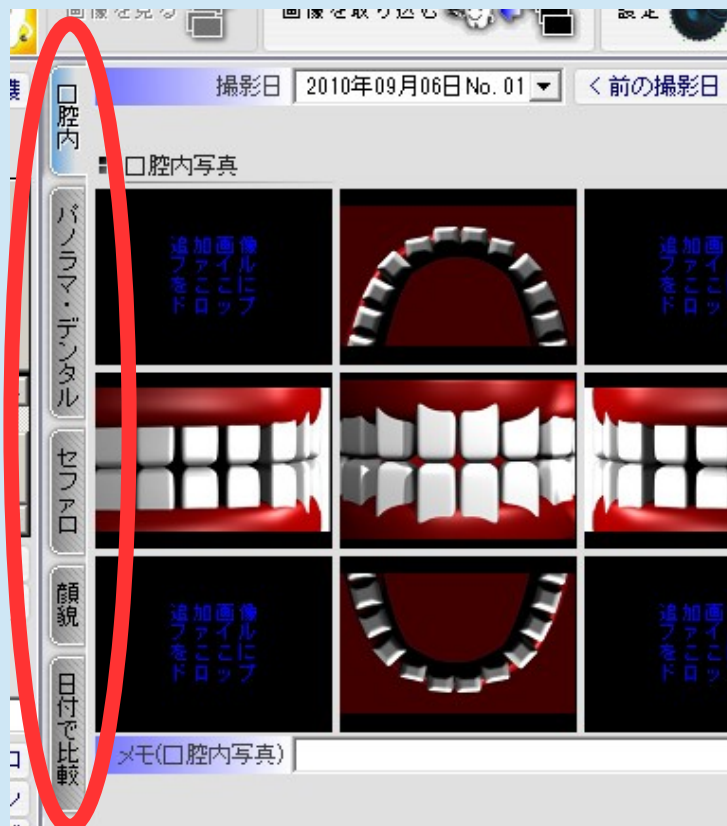
画像をマウスの左ボタンでクリックすることで選択することができます。下図のように青色の枠で囲まれた状態が選択された状態です（再度クリックすると解除されます）。





## 1. レイアウトを選択

まず、画像を印刷するレイアウトを選択します。パネル左部にあるタブ（下図参照）でレイアウトを切り替えます。

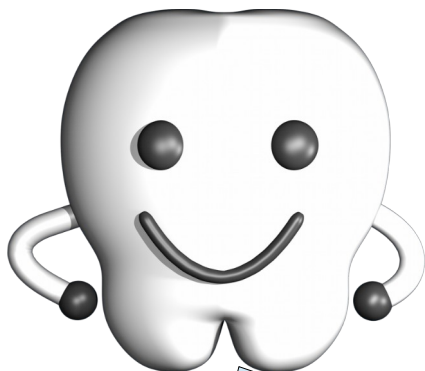


5種類のレイアウトが用意されていますが、日付で比較レイアウトでは印刷は行なえません。他の4種類のレイアウトから選択してください。

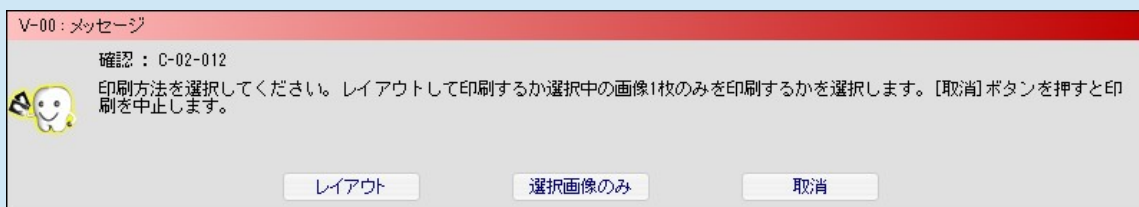
口腔内	口腔内写真のみを印刷します。
パノラマ・デンタル	パノラマとデンタルを印刷します。
セファロ	セファロのみを印刷します。
顔貌	顔貌のみを印刷します。

## 2. 印刷

照会パネルの下部にある [印刷] ボタンを押します。



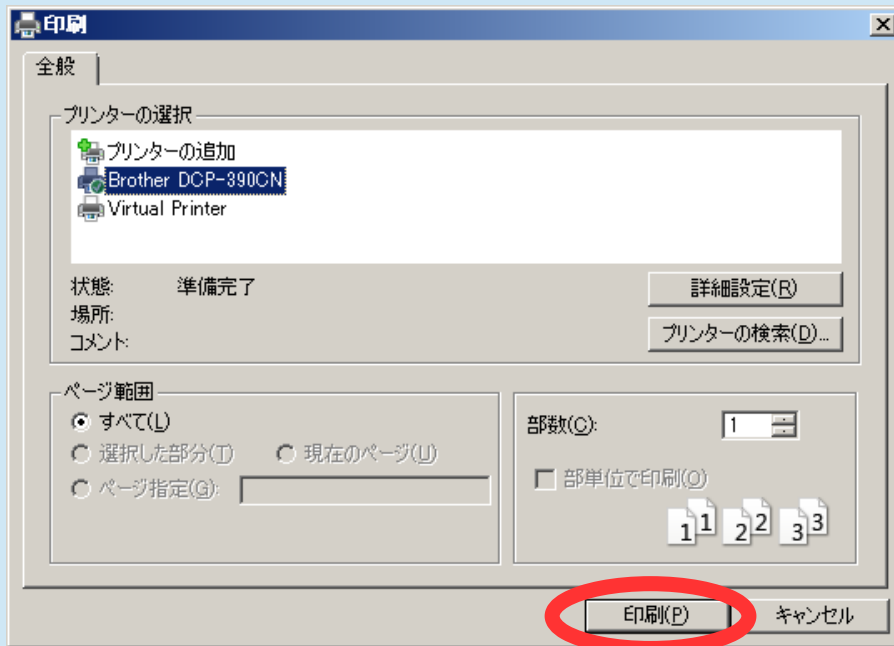
下図のメッセージ（印刷方法を選択してください。レイアウトして印刷するか選択中の画像1枚のみを印刷するかを選択します。[取消] ボタンを押すと印刷を中止します。）が表示されます。



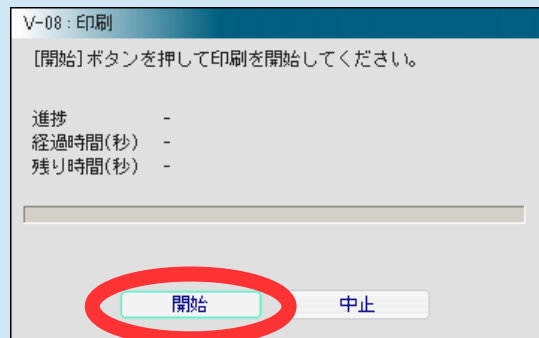
[レイアウト] ボタンを押すと画面に表示されているレイアウトと同様の並びで印刷されます。[選択画像のみ] ボタンを押すと選択中の画像が1枚だけ印刷されます。

なお、印刷を中止する場合は [取消] を押してください。

Windowsの『印刷』ダイアログ画面が表示されますので、プリンタを選択して[印刷(P)]ボタンを押します。



印刷画面が表示されますので、[開始]ボタンを押してください。

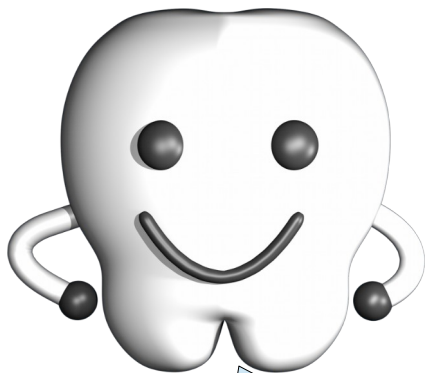


印刷が完了すると、上図のメッセージ(〇〇頁が印刷されました。)が表示されますので、[了解]ボタンを押します。



## 画像の出力(画像の再利用のためのファイルへの出力)

照会パネルでは、再利用のために画像をファイルへ出力することができます。出力した画像ファイルはワープロソフトやプレゼンテーションソフトなどの文書に貼り付けて利用することができます。



なお、出力可能なレイアウトは、

- ・ 口腔内
- ・ パノラマ・デンタル
- ・ セファロ
- ・ 顔貌

の4種類のみです。日付で比較のレイアウトでは出力は行えません。

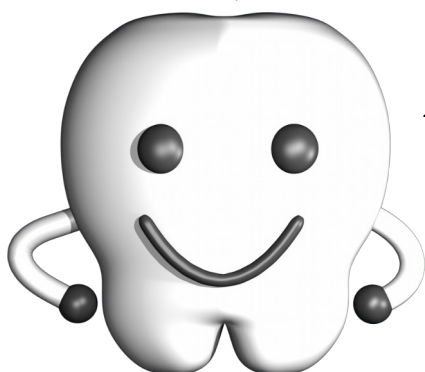
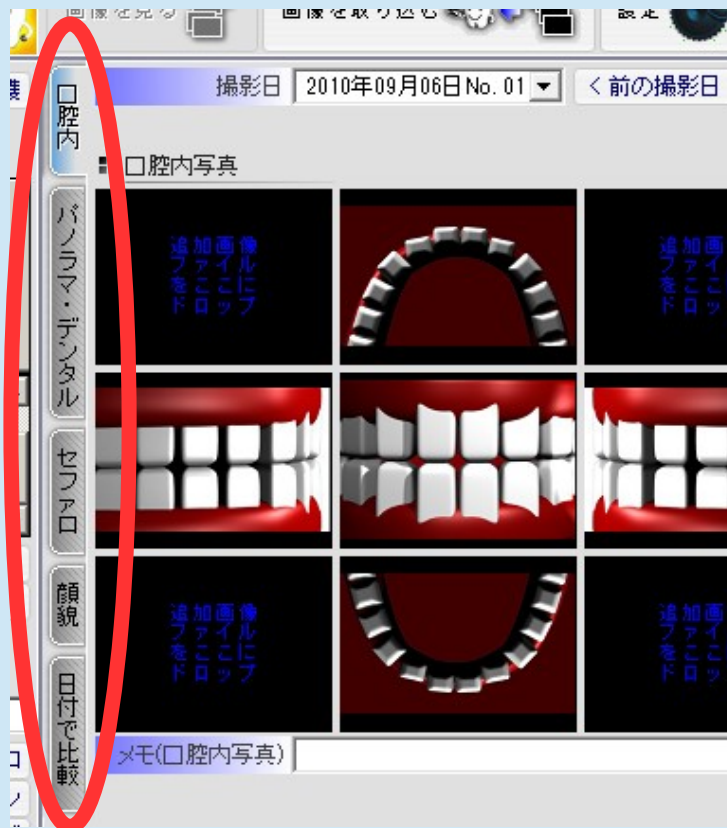
また、出力は、選択中の画像だけを出力することもできるようになっています。

画像をマウスの左ボタンでクリックすることで選択することができます。下図のように青色の枠で囲まれた状態が選択された状態です(再度クリックすると解除されます)。



### 1. レイアウトを選択

まず、画像を出力するレイアウトを選択します。パネル左部にあるタブ（下図参照）でレイアウトを切り替えます。

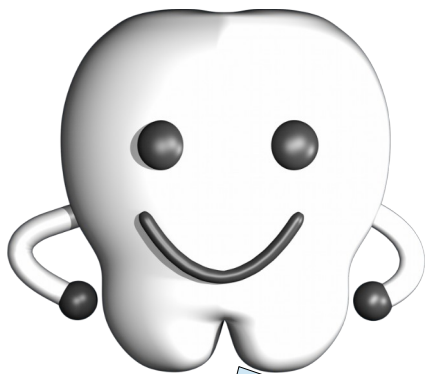


5種類のレイアウトが用意されていますが、日付で比較レイアウトでは出力は行なえません。他の4種類のレイアウトから選択してください。

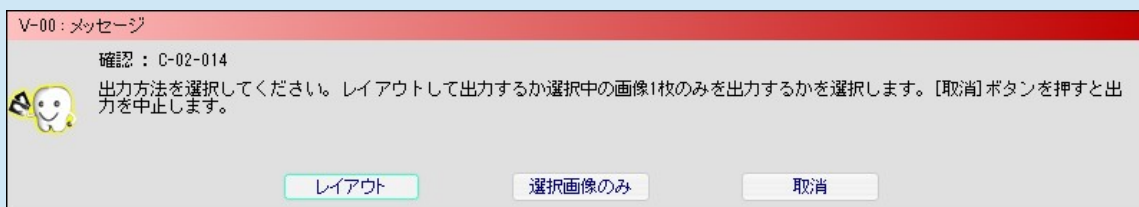
口腔内	口腔内写真のみを出力します。
パノラマ・デンタル	パノラマとデンタルを出力します。
セファロ	セファロのみを出力します。
顔貌	顔貌のみを出力します。

## 2. 出力

照会パネルの下部にある [出力] ボタンを押します。



下図のメッセージ（出力方法を選択してください。レイアウトして出力するか選択中の画像1枚のみを出力するかを選択します。[取消] ボタンを押すと出力を中止します。）が表示されます。



[レイアウト] ボタンを押すと画面に表示されているレイアウトと同様の並びで出力されます。[選択画像のみ] ボタンを押すと選択中の画像が1枚だけ出力されます。

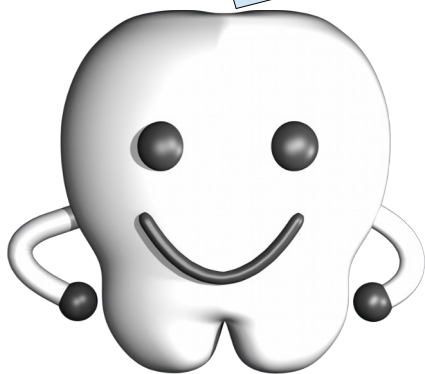
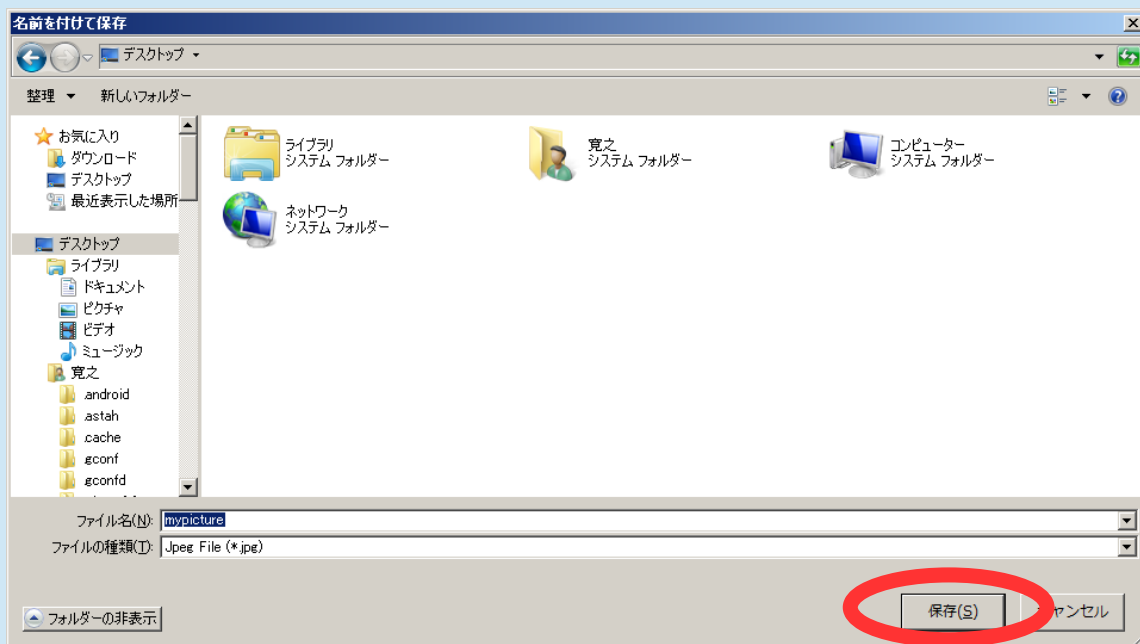
なお、出力を中止する場合は [取消] を押してください。



重要

出力される画像ファイルは JPEG 形式となります。他の形式で保存することはできません。

Windows の『名前を付けて保存』ダイアログ画面が表示されますので、出力するファイル名を入力して [保存 (S)] ボタンを押します。



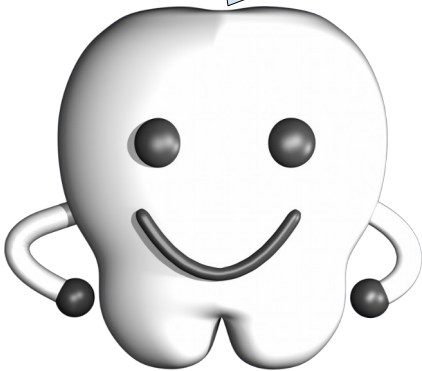
出力が完了すると、上図のメッセージ（ファイル XXXXXXXX に画像を出力しました。）が表示されますので、[了解] ボタンを押します。



## 次に読むべきマニュアル

お疲れ様でした。『Dental Photo Scape 操作マニュアル - 基本編 -』はこれで終了です。引き続き、

- ・ 『Dental Photo Scape 操作マニュアル - 応用編 -』  
を参照してください。



『Dental Photo Scape 操作マニュアル - 応用編 -』  
へ読み進んでください